

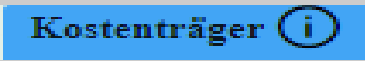

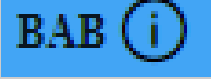

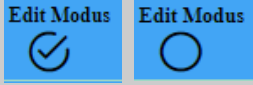
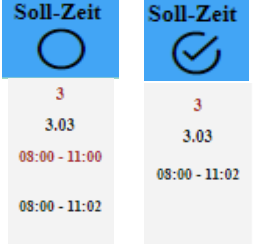
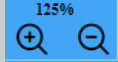


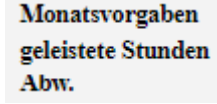
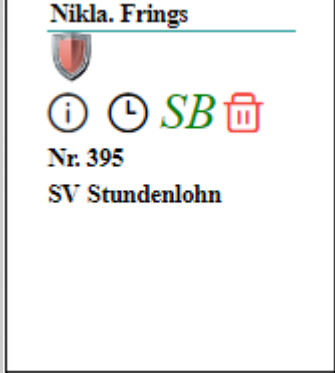






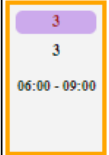
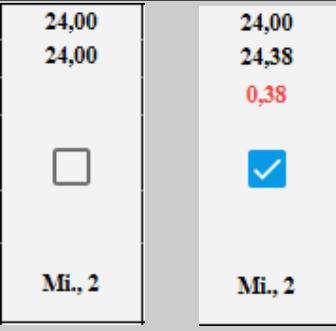
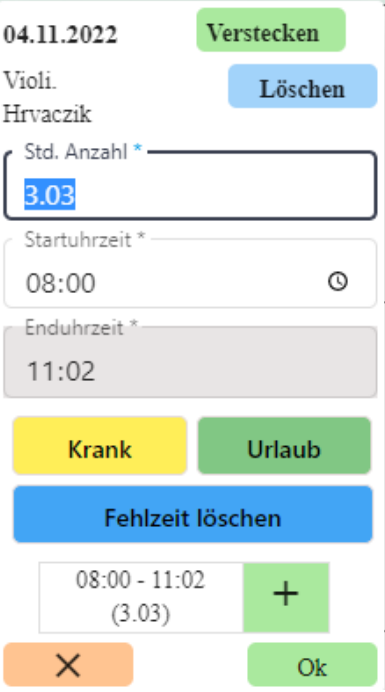
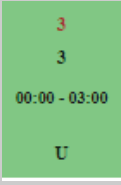
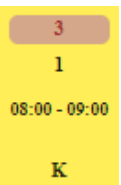
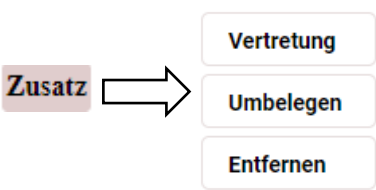
Abb. Im Dienstplan Online	Beschreibung						
	Beinhaltet Informationen über den Kostenträger wie z.B KTR-Nr.; Name; Adresse; zuständiger Obj.- Leiter, Zeiterfassung ja/nein						
	Mithilfe der „Büroklammer“ können Sie innerhalb des Dienstplans zwischen den „BABs“ Dienstleistungsarten wechseln sowie zusätzliche hinzufügen.						
	Beinhaltet die Information welche Gerätenummer zwecks Zeiterfassung in der ausgewählten BAB aktiv ist.						
	Beinhaltet : Stempelzeiten lesen ja/nein ; Zeitdarstellung hh:mm oder Industriezeit; 1/2 Ansicht für Tablet Nutzer; Nachtschicht ja/nein						
	Sie können die Tage sofort bearbeiten sollte das Häkchen im Edit Modus gesetzt sein. Kein Häkchen gesetzt: Sie können sich den Dienstplan anschauen doch keine Änderungen erfassen. Ihr bevorzugter Modus wird gespeichert bis Sie es ändern.						
	Sie können die Soll- sowie Ist-Zeiten innerhalb des Tages anzeigen lassen. Mit setzen des Hakens werden nur die Soll-Zeiten angezeigt.						
	Der Zoom-Faktor im Dienstplan Online lässt sich hier anpassen.						
	Sie können unter „Suche“ nach einen Mitarbeiter im Dienstplan Online suchen und springen mit Enter in die entsprechende Zeile. Das Fragezeichen beinhaltet eine Listung aller verplanten Mitarbeiter innerhalb des geöffneten Dienstplan Online.						
	Sie können jederzeit manuell den Dienstplan Online aktualisieren.						
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">312,00</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">244,04</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">-67,96</div> </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: red; padding: 2px;">234,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">276,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">42,00</div> </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div> <div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div> </td> </tr> <tr> <td> Gelb: Monatsvorgaben sind unterschritten 👍 </td> <td> Rot: Monatsvorgaben sind überschritten 👎 </td> <td> Neutral: Monatsvorgaben = Ist </td> </tr> </table>	<div style="background-color: yellow; padding: 2px;">312,00</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">244,04</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">-67,96</div>	<div style="background-color: red; padding: 2px;">234,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">276,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">42,00</div>	<div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div> <div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div>	Gelb: Monatsvorgaben sind unterschritten 👍	Rot: Monatsvorgaben sind überschritten 👎	Neutral: Monatsvorgaben = Ist
<div style="background-color: yellow; padding: 2px;">312,00</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">244,04</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">-67,96</div>	<div style="background-color: red; padding: 2px;">234,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">276,00</div> <div style="background-color: red; padding: 2px;">42,00</div>	<div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div> <div style="background-color: green; padding: 2px;">252,00</div>					
Gelb: Monatsvorgaben sind unterschritten 👍	Rot: Monatsvorgaben sind überschritten 👎	Neutral: Monatsvorgaben = Ist					
	<ul style="list-style-type: none">  Infos, Kommentare und Dokumente zum Mitarbeiter  Übersicht der Arbeitsstunden des Mitarbeiters  Mitarbeiter hat eine „SaphirBox“  Mitarbeiter hat keine „SaphirBox“  Ist-Daten der gesamten Zeile löschen 						
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: purple; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt eine Zeiterfassung, aber keine Stempelzeit</p> </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: gold; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Die Stempelzeit weicht um die vom OL festgelegte Dauer von der Soll-Vorgabe ab.</p> </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> <div style="background-color: red; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt nur eine Stempelbuchung an dem Tag. Anfangs- oder Endzeit fehlt</p> </td> </tr> </table>	<div style="background-color: purple; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt eine Zeiterfassung, aber keine Stempelzeit</p>	<div style="background-color: gold; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Die Stempelzeit weicht um die vom OL festgelegte Dauer von der Soll-Vorgabe ab.</p>	<div style="background-color: red; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt nur eine Stempelbuchung an dem Tag. Anfangs- oder Endzeit fehlt</p>			
<div style="background-color: purple; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt eine Zeiterfassung, aber keine Stempelzeit</p>	<div style="background-color: gold; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Die Stempelzeit weicht um die vom OL festgelegte Dauer von der Soll-Vorgabe ab.</p>	<div style="background-color: red; width: 20px; height: 10px; margin: 0 auto;"></div> <p>Es gibt nur eine Stempelbuchung an dem Tag. Anfangs- oder Endzeit fehlt</p>					
	Gelbe Umrandung = Es gibt eine Zeitüberschneidung in der Verplanung bei dem Mitarbeiter z.B in Zwei Objekten zur gleichen Zeit verplant.						

Abb. Im Dienstplan Online	Beschreibung
	<p>Haken ausstehend = Der Tag gilt als unbearbeitet</p> <p>Haken gesetzt = Ist-Zeiten sind gepflegt und abgehakt</p>
	<p>Verstecken Stempelzeit ausblenden</p> <p>Löschen Ist-Daten löschen</p> <p>Krank Krankheit erfassen</p> <p>Urlaub Urlaub erfassen</p> <p>Fehlzeit löschen Erfasste Fehlzeiten widerrufen</p> <p>X Bearbeitungsfeld schließen</p> <p>Ok Erfassung sichern</p> <p>08:00 - 11:02 (3.03) + Anzeige der Stempelzeit. Mit + übernehmen Sie die Ist-Zeit und überschreiben somit die Soll-Zeit.</p>
	<p>Darstellung des erfassten Urlaubes im Dienstplan Online vom Lohnbüro.</p> <p>Sollte der Urlaub hellgrün angezeigt werden ist es vom Objektleiter erfasst worden.</p>
	<p>Darstellung der erfassten Krankheit im Dienstplan Online vom Lohnbüro.</p> <p>Sollte die Krankheit hellgelb angezeigt werden ist es vom Objektleiter erfasst worden.</p>
<p>Mitarbeiter hinzufügen</p>	<p>Einen zusätzlichen Mitarbeiter in den Dienstplan hinzufügen</p>
	<p>Über den Zusatz können Sie eine Vertretung erfassen sowie eine Schicht von einem Mitarbeiter auf einen anderen umlegen. Zudem können Sie diese Erfassungen per „Entfernen“ widerrufen.</p>
<p>Stempelzeiten lesen</p>	<p>Neue Stempelzeiten abrufen</p>
<p>PDF</p>	<p>Den Dienstplan Online als pdf. Datei exportieren</p>
<p>Upload in Saphirbox</p>	<p>Den Dienstplan Online in die Box der Mitarbeiter hochladen</p>
<p>Log info</p>	<p>Historie - Wann und was wurde im Dienstplan Online erfasst</p>
<p>Bearbeitet</p>	<p>Den Dienstplan Online als fertig bearbeitet übermitteln.</p>